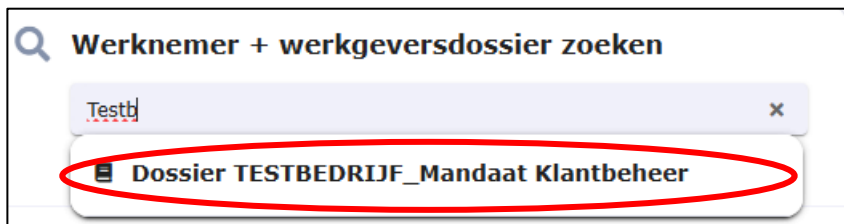


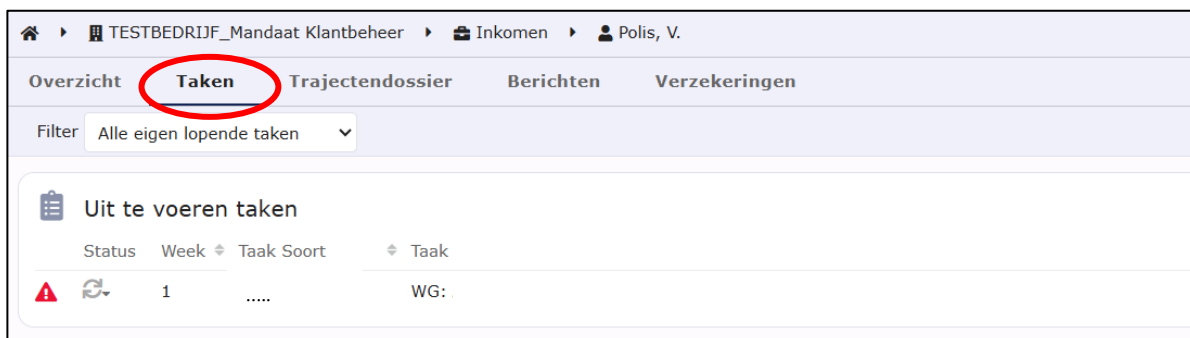
## UPLOADEN ARBORAPPORTAGE IN XPERT SUITE

U uploadt de arborrapportage via de volgende stappen:

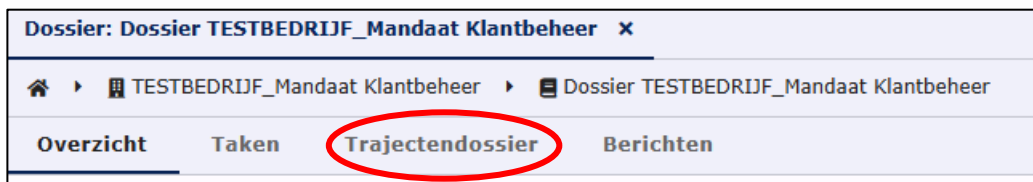
1. Ga naar het zoekvenster **“Werknemer + werkgeversdossier zoeken”** op de **“Startpagina”** en type de naam van uw organisatie in. Klik vervolgens op het dossier zodat u in het scherm van uw organisatie komt.



2. Ga in het werkgeversdossier naar tabblad **“Taken”**. Taken staan onder het kopje **“Uit te voeren taken”**.



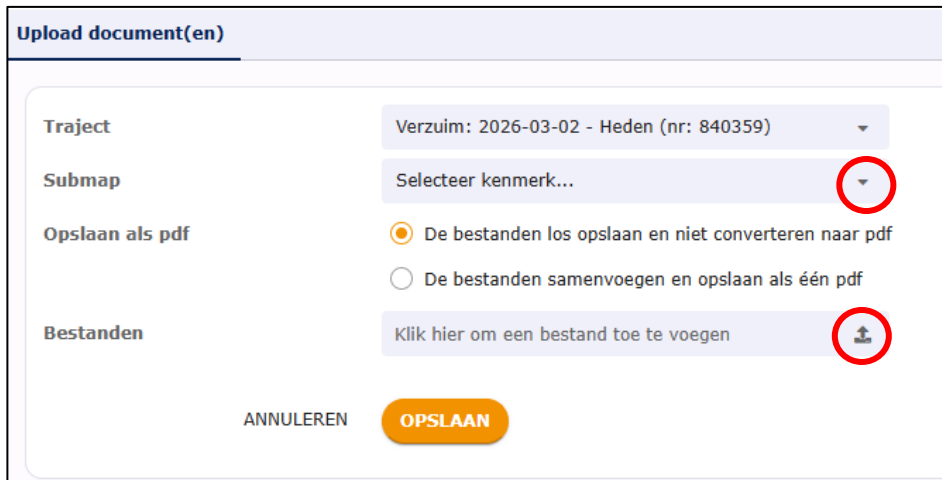
3. Zet het filter op **“Alle eigen lopende taken”**. U ziet nu de taken die voor u klaargezet zijn. De taak voor het uploaden van een arborrapportage heeft als omschrijving **“WG: Arborrapportage van de arbodienst over de maand <....> uploaden in de submap Mandaat Algemeen”**. Het is mogelijk dat er meerdere taken zichtbaar zijn als er bijvoorbeeld van meerdere maanden een arborrapportage gevraagd wordt.
4. Om de arborrapportage te uploaden gaat u naar het tabblad **“Trajectendossier”**



5. Onder de **“Geïmporteerde documenten”** staan de geüploade documenten. Klik op het symbool rechts om een document te uploaden.



6. U kunt nu documenten uploaden via het pop-up scherm **“Upload document(en)”**.

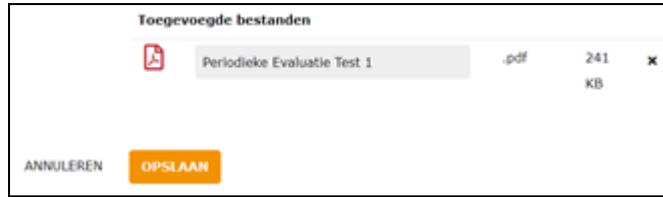


### **Instructie “Upload document(en)”**

Traject	Dit is al ingevuld
Submap	<p>In de submap kunt u kiezen uit diverse kenmerken.            Voor het uploaden van een arborapportage gebruik: <b>Mandaat – Algemeen</b></p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>Selecteer kenmerk...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mandaat - Algemeen</li> <li>ZW - Algemeen</li> <li>ZW - Terugkoppelingen bedrijfsartsen</li> <li>WGA - Algemeen</li> <li>WGA - Terugkoppelingen bedrijfsartsen</li> <li>ZW - Nieuwe beslissing vanuit werkgever</li> <li>ZW Verloning - Algemeen</li> <li>Verzuim Support - Algemeen</li> <li>Fase 1/2/A met - Uitzenders</li> <li>Mandaat - Adviseurs</li> </ul> </div>
Opslaan als pdf	Laat dit staan op “De bestanden los opslaan en niet converteren naar pdf”.
Bestanden	Klik op het pijltje omhoog. U kunt nu bestanden selecteren die u wilt uploaden. U kunt meerdere bestanden selecteren.

## Opslaan

Nadat de bestanden zijn geselecteerd, ziet u deze in het pop-up menu staan. Als de lijst volledig is, klik op opslaan. De documenten zijn nu geüpload in Xpert Suite. U ziet dit document nu in de geïmporteerde documenten staan.



### **Belangrijk: Taak op uitgevoerd zetten**

Het is zeer belangrijk dat u de taak op uitgevoerd zet: Mandaat ontvangt dan een signaal dat u 1 of meerdere documenten hebt geüpload in Xpert Suite. De Claimbehandelaar kan uw documenten dan verwerken in Xpert Suite en daarmee het dossier voor de afgelopen maand in behandeling nemen. Daarmee kunnen we zo snel mogelijk zorgen voor de uitkering van de voorafgaande periode.