

## HANDLEIDING FACTUURSPECIFICATIE

### WAAROM EEN FACTUURSPECIFICATIE?

In verband met de AVG is het niet meer toegestaan om persoonsgebonden gegevens bij de factuur mee te sturen. Hierdoor wordt de factuur uitsluitend een financieel inhoudelijk document, waarin het totaal aan activiteiten en de bijbehorende kosten zichtbaar zijn. De specificatie(s) per werknemer worden niet per post worden verstuurd, deze vindt u terug in XpertSuite. In het onderstaande stappenplan krijgt u uitleg hoe u dat doet.

Heeft u nog vragen? Neem dan gerust contact met ons op. U kunt ons op werkdagen bereiken van 9.00 tot 17.00 uur via telefoonnummer **088 000 83 15** of per e-mail: [info@alpinawork.nl](mailto:info@alpinawork.nl).

### OPHALEN FACTUURSPECIFICATIE IN XPERTSUITE.

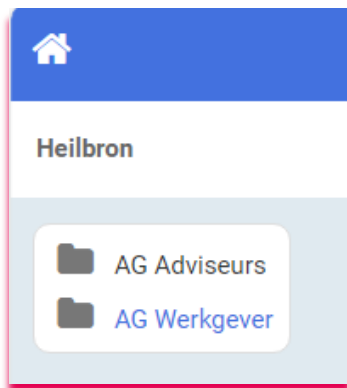
#### Stap 1: Log in op uw XpertSuite.

U komt nu in het hoofdscherm:



## Stap 2: kies de optie 'Statistieken'.

Als u in het onderstaande scherm komt, klik dan op AG Werkgever. Het kan ook zijn dat u gelijk doorgaat van stap 1 naar stap 3.



## Stap 3: u komt nu in het onderstaande scherm

Kies voor "Factuurspecificatie Verrichtingen"



## Stap 4: u komt nu in het onderstaande scherm

Hier vult u per verrichting het daarbij horende specificatienummer in. Dit staat per regel tussen haakjes op de factuur.

